Centre
Jean Moulin
réadaptation
professionnelle

8, rue Roger Clavier
91700 Fleury-Mérogis
Tél : 01 69 25 66 00 • Fax : 01 69 25 67 00
SIRET : 493 567 523 00029 • APE : 8810C
FINESS : 91 051 003 1
Établissement fondé par la FNDIRP

OFFRE D'EMPLOI

Le Centre Jean Moulin, établissement médico-social sis à Fleury-Mérogis, au sein de son dispositif de réadaptation visant un accompagnement global à la réinsertion professionnelle de la personne accueillie, recrute un (e) :

INFIRMIER(E)

MISSION ET OBJECTIF :

L'infirmier(e) – DE ou autorisé organise le suivi médical des stagiaires du Centre Jean Moulin, en lien avec les médecins et les services du CJM. Il assure les soins et veille aux conditions d'hygiène et de sécurité des stagiaires. Il suit l'évolution des personnes accueillies en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire

ACTIVITES ESSENTIELLES :

SUIVI MEDICAL DES STAGIAIRES

- Accueillir les stagiaires dès leur arrivée au centre
- Planifier les consultations médicales systématiques
- Traiter les soins d'urgence et programmés
- Suivre les stagiaires en formation et dans le cadre de l'hébergement
- Organiser la prise en charge des soins extérieurs (rendez-vous et déplacements en taxi ou VSL)

PREVENTION

- Organiser des journées d'information de prévention médicale à destination des stagiaires et du personnel
- Suivre l'équilibre des repas et des différents régimes
- Suivre l'hygiène de vie des stagiaires
- Suivre les vaccinations

HEBERGEMENT

- Participer à la commission d'attribution des chambres des futurs entrants internes
- Distribuer le matériel médical de l'hébergement (lit médicalisé, aménagement divers…) en lien avec les besoins de santé
- Veiller au respect des règles de sécurité

ORGANISATION

- Gérer le planning de présence des médecins
- Enregistrer des actes effectués (cahier de soins)
- Suivre des stocks de médicaments
- Commander les médicaments autorisés par le Centre Jean Moulin
- Proposer au chef de service l'achat d'équipements et de-travaux nécessaires au fonctionnement du service en lien avec les médecins du CJM
- Gérer les stocks et commandes de fournitures de bureau et de matériels nécessaire au bon fonctionnement du service

COMMUNICATION

- Communiquer les informations médicales (dans le respect des règles de secret médical et du secret partagé) aux autres services du Centre, dans le cadre de réunion de synthèses systématiques ou exceptionnelles
- Informer la Direction d'éléments médicaux utiles à la prise de décision
- Tracer les informations nécessaires dans le progiciel ASTAGIA
- Participer aux groupes de travail concernant les projets à mettre en place pour le service médical dans le cadre du projet d'établissement

VIE D'ETABLISSEMENT

- Participer à différents groupes de travail transversaux au sein de l'établissement
- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Participer aux réunions du MPS
- Participer aux journées institutionnelles
- Participer à la rédaction d'un rapport d'activité annuel du service médical

COMPETENCES et PROFIL

- **SAVOIR-FAIRE :**
  Appliquer les prescriptions médicales des médecins
  Cerner l'état du stagiaire et consigner les informations recueillies dans le dossier médical
  Organiser le plan de soins infirmiers selon les besoins des stagiaires
  Surveiller l'état du stagiaire (constantes, fonctions d'élimination, comportement….)
  Réaliser ou contrôler les soins d'hygiène, de confort et apporter une aide au stagiaire
  Tenir à jour les dossiers médico-administratifs des stagiaires
  Pratiquer des prélèvements sanguins

- **SAVOIR :**
  Stérilisation de matériel
  Identification des signes et du degré de la douleur
  Technique de gestion du stress
  Règles d'hygiène et d'asepsie
  Psychologie
  Pathologie psychiatriques

- **SAVOIR-ETRE :**
  Être à l'écoute
  Aptitude à l'analyse et à la synthèse
  Aptitude au travail en transversalité
  Capacité relationnelle
  Capacité à travailler en autonomie
  Etre en mesure de créer une relation de confiance avec le stagiaire
  Etre rigoureux, à la fois dans le respect des prescriptions médicales, des règles d'hygiène, des transmissions d'information.
  Savoir recueillir et transmettre les informations adaptées pour que le stagiaire soit bien soigné et bien informé.
  Avoir une grande résistance physique et psychologique est indispensable pour exercer cette profession

- **FORMATION :**
  Diplôme d'État d'infirmier et être inscrite à l'ordre National des Infirmiers et inscrit sur le fichier ADELI

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE :

CCN 51 coefficient 477
Salaire de base : 2121.22 € (brut) + reprise ancienneté + 5% de prime décentralisée

Poste à pourvoir pour le : Dès que possible

Envoyez candidature, CV et lettre de motivation à Madame Julia GOUZENES par mail
recrutement@centrejeanmoulin.com